

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА»
Протокол № 4
от 29 12 2020 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1
от 30 09 2020 г.

Согласовано с Студенческим советом

Протокол № 4
от 04 12 2020 г.



**Положение
о разработке и утверждении образовательной программы среднего
профессионального образования в ГАПОУ СО «КТА»**

1. Общие положения

1.1. К основным профессиональным образовательным программам относятся: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), а также порядок разработки и утверждения ОП СПО в ГАПОУ СО «КТА»

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по профессии/специальности включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Общие положения
- Общая характеристика образовательной программы СПО
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- Планируемые результаты освоения образовательной программы
- Структура образовательной программы
- Условия реализации образовательной деятельности
- Оценка результатов освоения образовательной программы

- Приложения

2.2. Титульный лист

Форма титульного листа представлена в Приложении 1 (2 стр.)

2.3. Общие положения

- Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
- Нормативный срок освоения программы

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

- Область и объекты профессиональной деятельности
- Виды профессиональной деятельности и компетенции
- Специальные требования

2.5. Структура образовательной программы включает в себя :

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочую программу воспитания
- календарный план воспитательной работы

Учебный план – разрабатывается Учреждением и определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по профессии/специальности

Структура учебного плана

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

- В титульной части учебного плана указываются: сведения об утверждении учебного плана; наименование образовательного учреждения; код и наименование профессии / специальности; квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; образовательная база приема.
- Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.
- Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, объёме (максимальной, самостоятельной, обязательной/во взаимодействии с преподавателем) учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам. приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.
- Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка должна содержать сведения о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

формировании вариативной части ОП СПО; формах проведения промежуточной аттестации; формах проведения государственной итоговой аттестации; иные существенные характеристики учебного процесса.

- Календарный учебный график составляется по всем специальностям, профессиям и утверждается директором образовательной организации. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

- В календарном учебном графике для учебных практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых учебных практик

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 2)

Календарный план воспитательной работы (Приложение 3)

2.6. Условия реализации образовательной деятельности включают в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки специалистов по профессии/специальности)
- требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- требования к организации воспитания обучающихся
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

2.7. Оценка результатов освоения образовательной программы: контроль и оценка достижений обучающихся; порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы; организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО

3.1. ОП СПО по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме разрабатывается Учреждением на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей

3.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, модулей, МДК, практик определяется Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

3.3. ОП СПО по профессиям/специальностям рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором техникума и согласовывается с представителями работодателей

3.4. Образовательные программы СПО разрабатываются на срок не менее 4 лет, и ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, региональных особенностей развития, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, с внесением изменений в нормативно-правовую базу и с внедрением новых методик и образовательных технологий в учебный процесс.

4. Порядок согласования ОП СПО

4.1. Перед началом разработки ОП СПО техникум определяет специфику ОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.2. Совместно с заинтересованными работодателями техникум разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

4.3. При формировании ОП СПО техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей образовательная программа по профессии/специальности должна обновляться

4.5. После определения специфики ОП СПО и содержания вариативной части совместно с работодателями техникум самостоятельно разрабатывает ОП на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ.

4.6. Рассмотренная, принятая и утвержденная в техникуме ОП СПО по профессии/специальности представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся

5. Организация контроля выполнения образовательной программы.

5.1. Общий контроль за реализацией образовательной программы осуществляется директором Учреждения. Вопросы о ходе реализации программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

5.2. Общий контроль за выполнением учебных программ и освоения их обучающимися осуществляется заместителями директора в соответствии с их должностными обязанностями.

5.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию Учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «КТА»
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КТА»
_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ / ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
по профессии/специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии

20____-20____ г.г.

Согласовано с работодателем

/_____/_____
подпись руководителя Ф.И.О
М.П.

/_____/_____
подпись руководителя Ф.И.О
М.П.

Квалификация: _____
Форма обучения- _____
Нормативный срок обучения – ___ года и
_____ мес.
на базе _____

Профиль получаемого профессионального
образования _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) /программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

(полное название образовательного учреждения)

_____ составлена
 на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии/специальности СПО
 «_____»
 _____»

код

наименование профессии/специальности

Разработчики

ФИО	Организация, должность

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись